

План семинаров и конференций на базе Лицея

	Название	уровень	сроки	Возможная программа*
1	Научно-практический семинар «Кейсовые технологии в образовании»	городской	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности кейсовых технологий: смыслы и результативность • Цифровой образовательный ресурс как система правления инновационной деятельностью в школе • Использование кейсов в уроке • Кейс во внеурочной деятельности • Кейс в профориентационной работе • Кейсы для родительских собраний • Кейсы в самообразовании педагогов
2	Конференция «Эффективный учитель для эффективной школы»	городской	февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональный рост учителя в современной школе • Индивидуальный план самообразования учителя • Популярны платформы для самообразования • Профессиональная результативность, успешность современного учителя • Мастер-классы успешных учителей
3	Информационно-методический семинар «Современный урок: требования к уроку с учётом требований ФГОС»	межшкольный	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Целеполагание • Мотивация • Дифференциация на уроке • Оценочная деятельность • Трудные ситуации на уроке • Организация самостоятельной работы обучающихся
	Круглый стол «Плюсы и минусы дистанционного обучения»	внутрилицейский	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативная документация • Содержание и формы дистанционного образования школьников • Опыт использования элементов дистанционного образования • Возможности национального образовательного контента в организации дистанционного образования • Формы и методы использования ИКТ в образовательной, воспитательной практике, работе с родителями

*примерная программа приведена для предоставления педагогическому работнику лицея выбора формы участия в семинаре, а также для приема заявок на участие от педагогических работников Санкт – Петербурга семинара:

Шаблон планирования деятельности ШМО

1. Направления деятельности, обязательные для обсуждения на МО

- Организационная деятельность (коллективное планирование)
- Изучение нормативных документов по предметам
- Учебники и дидактические материалы
- Рабочие программы
- Систематизация методических и дидактических материалов в ЦОР
- Оценочная деятельность
- Качество образования (включая анализ результативности образовательного процесса по итогам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и т.д.)
- Участие учащихся в конкурсах по предметам
- Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады (чемпионатах) школьников.
- Результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- Предметные недели
- Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно - исследовательских работ на школьном и районном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся исследователей
- Участие учащихся в Интернет – конкурсах в течение учебного года
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Работа по методическим темам самообразования.
- Преемственность
- Профилизация
- Социальное партнерство
- Повышение квалификации педагогов
- Методическая мастерская (анализ опыта, результативность взаимопосещения уроков и т.д.)
- Анализ работы методического объединения
- Анализ деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса

2. Сфера ответственности ШМО

- Ведение документации учителями МО. Готовность и оформление кабинетов (каталог дидактических материалов, уголок контроля знаний, уголок лучшие учащиеся, информация о новинках науки и т.д.)
- Инструктажи по технике безопасности в кабинетах
- Оформление школьной документации и написание рабочих программ
- Индивидуальные планы самообразования педагогов
- Профессиональная активность педагогов (участие в мероприятиях, проектах, конкурсах всех уровней)
- Наставничество (работа с молодыми учителями)
- Предметные недели
- Повышение квалификации педагогических работников

**3. Шаблон плана работы ШМО на год
План работы МО на 200...-200... уч. год.
1 полугодие**

Основные направления	1 четверть		2 четверть	
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Циклограмма годовой статистической отчетности				
Заседания МО				
Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами				
Повышение квалификации. Самообразование				
Разработка методических материалов, ЦОР				
Участие в методических неделях, семинарах и круглых столах.				
Участие в общешкольных мероприятиях, педагогических советах.				
Учебно-воспитательная работа.				
Работа со школьной документацией.				
Работа по подготовке аттестации педагогических кадров				
Работа по обобщению и распространению опыта				
Сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х - 11-х классов				
Развитие методической базы кабинетов				
Общелицейские проекты				
Аналитико-диагностическая деятельность				

2 полугодие

Основные направления	3 четверть			4 четверть	
	январь	февраль	март	апрель	май
Циклограмма годовой статистической отчетности					
Заседания МО					
Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами					
Повышение квалификации. Самообразование					
Разработка методических материалов, ЦОР					
Участие в методических неделях, семинарах и круглых столах.					
Участие в общешкольных мероприятиях, педагогических советах., проектах					
Учебно-воспитательная работа.					
Работа со школьной документацией.					
Работа по подготовке аттестации педагогических кадров					
Работа по обобщению и распространению опыта					
Сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х - 11-х классов					
Развитие методической базы кабинетов					
Аналитико-диагностическая деятельность					

Шаблон планирования заседания МО (повестка дня)

Повестка [название собрания] _____

Расположение: номер аудитории]

Дата: [Дата]

Время: [Время]

Координатор: [Имена]

Пункты повестки дня

[Время начала время окончания	[Описание пунктов повестки дня]	Выступающий
--	---------------------------------	-------------

Шаблон планирования предметной недели

Специфика Предметной Недели как одной из форм учебной деятельности включает в себе обеспечение перехода познавательной деятельности в творческую с соответствующей сменой потребностей и мотивов, целей, действий, средств и результатов.

Критерии оценивания предметных недель.

- 1 Обязательное наличие не менее одного мероприятия с выходом на параллель.
- 2 Разработка сценария мероприятия на электронном носителе.
- 3 Наглядное сопровождение предметной недели.
- 4 Массовость (не менее 70 % от общего количества учащихся) вовлечения.

В подведении итогов активное участие принимают сами ученики. По окончании всех предметных недель им предлагается ответить на два вопроса анкеты. Количество положительных отзывов ребят является одним из важных критериев для определения лучшей предметной недели.

Анкета выглядит следующим образом:

Уважаемые ученики!

Вот и закончились предметные недели. Пришла пора подведения итогов. И это сделаете вы сами, ответив на следующие вопросы:

1 В какой предметной неделе ты принимал(а) участие?

- русского языка и литературы,
- математики и физики,
- английского языка,
- истории и обществознания,
- естественных наук,
- информатики,
- музыки, труда, ИЗО, физкультуры.

(нужное подчеркнуть)

Какая предметная неделя, по твоему мнению, была самой интересной?

По итогам предметной недели методисту школы сдаются следующие документы:

- анализ итогов предметной недели;
- планы открытых мероприятий;
- тексты заданий для предметных олимпиад и протоколы с их результатами.

На основании всех этих документов методист проводит общий анализ проведения предметных недель, подводит итог, в соответствии со следующей таблицей:

Аналитическая справка по итогам проведения предметных недель

Методическое объединение	Количество мероприятий с выходом на параллель	Количество учащихся, принимавших участие в мероприятиях	Количество разработок мероприятий	Мнение лицеистов (количество положительных отзывов)	Итог
Учителей начальных классов					
Математики и физики					
русского языка и					

литературы				
иностранного языка				
истории и обществознания				
учителей естественно-научного цикла				
учителей физкультуры				

Шаблон отчета о работе ШМО за год

мероприятия	план	факт	отчетность
Циклограмма годовой статистической отчетности			
Заседания МО			
Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами			
Повышение квалификации. Самообразование			
Разработка методических материалов, ЦОР			
Участие в методических неделях, семинарах и круглых столах.			
Участие в общешкольных мероприятиях, педагогических советах.			
Учебно-воспитательная работа.			
Работа со школьной документацией.			
Работа по подготовке аттестации педагогических кадров			
Работа по обобщению и распространению опыта			
Сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х - 11-х классов			
Развитие методической базы кабинетов			

Общелицейские проекты			
Аналитико-диагностическая деятельность			

Шаблон методических тем учителя

Темы самообразования учителей на 2020- 2021 учебный год

№	Ф.И.О учителя	Тема самообразования учителя	Формы отчета*	сроки

*Формы отчета: открытый урок (занятие), выступление на семинаре (мастер-класс), участие в конкурсах, предметных неделях, родительских конференциях (Родительском классе), материал для ЦОР (кейс, тренажер, интерактивный сопроводительный, иллюстративный материал, методические рекомендации), др.

Шаблон индивидуального плана учителя

Индивидуальный план профессионального развития учителя

Структура плана

Цели профессионального развития

Цель

1.

Цель 2. _____

и

т.д.

Раздел плана

1. Изучение нормативной документации, связанной с проблемами реализации ФГОС

Указываются основные документы.

Формой представления отчета может быть материал для ЦОР, доклад, аналитическая справка, аннотации к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы могут использоваться в других формах отчетности.

Вопросы введения ФГОС	Литература, нормативно-правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки		Форма отчетности	Где, кем, когда заслушивается отчет
			Начало	Окончание		

2. Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию и обновление обновленного учебно-воспитательного процесса

Указывается, что будет разрабатываться учителем для обеспечения учебно-воспитательного процесса по ФГОС: разделы основной образовательной программы лица, авторские (откорректированные) программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий, планы воспитательной работы, планы работы кружков, сценарий мероприятий и др.

В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации для своих коллег по их использованию.

Задачи или содержание	Сроки		Форма представления	Где, кем и когда заслушивается отчет о
	Начало	Окончание		

деятельности		результатов работы	выполнении работы
--------------	--	--------------------	-------------------

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Указывается тема, по которой учитель предполагает обобщить свой собственный опыт введения ФГОС. В план обобщения опыта включаются действия по обобщению систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок, подготовке итоговых обобщенных материалов – написанию рекомендаций, статей, подготовке сообщений, а также передаче обобщенного опыта своим коллегам в форме мастер-классов, открытых уроков, семинаров и пр.

Обобщенный опыт может быть представлен в виде материала в ЦОР, статьи, рекомендаций, доклада, методических разработок.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы
	Начало	Окончание		

4. Участие в системе школьной методической работы

Указывается, в каких методических мероприятиях лица, осуществляемых в рамках введения ФГОС, предполагает участвовать учитель. Если учитель участвует в подготовке и проведении этих мероприятий, то какова конкретно будет его роль.

Школьное мероприятие	Сроки		Выполняемые виды работ (решаемые задачи)	Форма представления результатов работы
	Начало	Окончание		

5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне лица

Указываются темы курсов по вопросам, связанным с реализацией ФГОС (программ, модулей), которые предполагает закончить учитель.

Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки, супервизии, выполненные задания и др.

Темы курсов	Сроки		Место прохождения курсов	Форма отчета о результатах подготовки
	Начало	Окончание		

6. Руководство повышением квалификации других учителей

Указывается, за какую работу по подготовке других учителей лица отвечает данный учитель: руководит стажировкой молодых специалистов, ведет мастер-класс по проблеме, связанной с введением и реализацией ФГОС, проводит консультации, участвует в супервизиях, работает с информационными ресурсами Интернета, готовит подборки материалов для ЦОР и др.

Отчетом о работе служит число подготовленных учителей и методические разработки проведенных с ними мероприятий.

Организационные формы работы с учителями лица	Тематика мероприятий или перечень задач по подготовке кадров	Сроки		Количество учителей
		Начало	Окончание	

Работа в составе органов управления школой и рабочей группы проектов по улучшению качества образования

Указываются органы, проектные группы, в составе которых работает учитель, виды выполняемых работ, сроки их выполнения и результаты.

Отчетом служат продукты, выполненные в соответствии с планом проекта: программы, КИМы, рекомендации и др., обеспечивающие работу всей команды учителей лица.

Органы разработки и реализации проекта	Виды выполняемых работ	Сроки исполнения работ		Результаты
		Начало	Окончание	

Оценка результатов подготовленности учителя к реализации ФГОС

Отметка руководителя ШМО